

Brugerbetingelser for lån af klimaneutrale minibusser i Roskilde Kommune

1. Anvendelsesområde

Disse brugerbetingelser gælder for alle lån af klimaneutrale minibusser under Roskilde Kommunes ordning for frivillig kørsel.

2. Hvem kan låne busserne

Busserne kan kun lånes af brugere, som opfylder de gældende kriterier for udlån, og som er godkendt i Roskilde Kommunes bookingsystem.

Roskilde Kommune forbeholder sig ret til at vurdere, om en konkret ansøgning falder inden for ordningens formål.

3. Oprettelse og booking

Ved booking skal brugeren oplyse:

- navn på forening, fællesskab eller gruppe
- navn på ansvarlig kontaktperson
- kontaktoplysninger
- formål med turen
- dato og tidspunkt
- forventet rute
- målgruppe og antal deltagere
- navn på chauffør.

Ved oprettelse skal der desuden uploades et billede af chaufførens gyldige kørekort.

En booking er først gældende, når den er godkendt eller bekræftet af Roskilde Kommune.

4. Afbestilling og manglende fremmøde

Hvis bussen ikke længere skal benyttes, skal bookingen afbestilles hurtigst muligt og senest inden for den frist, som fremgår af bookingsystemet eller bookingbekræftelsen.

Hvis en bruger ikke møder op til en booking uden rettidig afbestilling, betragtes det som manglende fremmøde.

Ved gentagne sene afbud eller manglende fremmøde kan Roskilde Kommune begrænse brugerens adgang til ordningen eller midlertidigt udelukke brugeren fra at booke busserne.

5. Krav og forventninger til chaufføren

Chaufføren skal:

- have et gyldigt kørekort, der giver ret til at føre en 9-personers bus
- oprette en brugerprofil og være registreret som chauffør ved bookingen
- uploade et billede af sit gyldige kørekort ved oprettelsen

- være fortrolig med og have de nødvendige færdigheder til at føre en 9-personers elbus på cirka 5,3 meter
- selv vurdere, om vedkommende kan føre og betjene bussen forsvarligt
- orientere sig i guiden og vejledningen i bussens handskerum, hvis der er behov for det
- hente og aflevere nøglen via nøgleboksen som anvist
- aflevere bussen ryddelig og rengjort indvendigt
- indberette eventuelle fejl eller skader efter kørslen
- være ansvarlig for bussen i hele bookingperioden.

Chaufføren er ansvarlig for at overholde færdselsregler, parkeringsregler og øvrig relevant lovgivning. Chaufføren skal desuden være opmærksom på, at bussens placering, hastighed, kilometerforbrug og øvrige kørselsdata registreres via GPS.

Roskilde Kommune tilbyder ikke individuel køreundervisning. Det er chaufførens eget ansvar at sikre, at vedkommende kan føre og betjene bussen sikkert.

6. Brug af bussen

Bussen må kun anvendes til det formål, der er oplyst ved booking og godkendt af Roskilde Kommune.

Bussen må ikke anvendes til:

- privat kørsel
- kommerciel eller erhvervsmæssig kørsel
- ulovlige formål
- transport af flere personer end tilladt
- videreudlån til tredjemand.

7. Afhentning og aflevering

Bussen skal afhentes og afleveres i overensstemmelse med de instruktioner, der gives i forbindelse med bookingen.

Brugeren er ansvarlig for, at bussen afleveres rettidigt, i ordentlig stand og i øvrigt efter de gældende anvisninger for den konkrete placering og bus.

Nærmere praktiske oplysninger om nøgleudlevering, parkering, opladning og aflevering fremgår af bookingbekræftelsen fra Roskilde Kommune.

8. Rengøring og stand

Bussen skal afleveres i samme stand, som den blev modtaget.

Affald, flasker, mudder og lignende skal fjernes inden aflevering.

Hvis bussen gentagne gange afleveres i væsentligt dårlig stand eller meget beskidt, kan Roskilde Kommune begrænse brugerens adgang til ordningen eller midlertidigt udelukke brugeren fra at booke busserne.

9. Strøm og driftsudgifter

Udlån af bussen er som udgangspunkt vederlagsfrit.

Låner afholder selv udgifter til strøm eller andre direkte driftsudgifter, medmindre andet er aftalt.

Bussen skal afleveres i overensstemmelse med de instruktioner, der gælder for opladning og drift.

10. Fejl, skader og uheld

Skader, fejl, driftsproblemer eller uheld skal straks meddeles til Roskilde Kommune efter de gældende procedurer.

Ved uheld eller skade skal chaufføren desuden følge gældende lovgivning og de instruktioner, som Roskilde Kommune har fastsat.

Manglende indberetning af skader eller fejl betragtes som misligholdelse af betingelserne.

11. Forsikring

Passagererne er dækket af den enkelte minibus' forsikring. Chaufføren skal selv være dækket af en gyldig heltidsulykkesforsikring.

Hvis der opstår skade på bussen, dækkes selvriskoen af Roskilde Kommune. Selvriskoen udgør i 2024 op til 15.000 kr. Beløbet kan ændre sig.

12. Vanvidskørsel og groft uforsvarlig kørsel

Bussen må ikke anvendes til vanvidskørsel eller i øvrigt føres på en måde, der er i strid med færdselslovgivningen, og som kan medføre beslaglæggelse eller konfiskation af køretøjet.

Såfremt bussen beslaglægges, konfiskeres, eller Roskilde Kommune påføres et økonomisk tab som følge af chaufførens forhold, kan kommunen kræve tabet erstattet af den ansvarlige chauffør og/eller låner.

Vanvidskørsel eller anden grov misligholdelse af reglerne vil medføre udelukkelse fra ordningen.

13. Misligholdelse og sanktioner

Roskilde Kommune kan begrænse eller fratage adgang til ordningen, hvis en bruger:

- afgiver urigtige oplysninger
- anvender bussen i strid med ordningens formål
- undlader at afbestille
- gentagne gange udebliver fra bookinger
- afleverer bussen for sent
- afleverer bussen i dårlig stand
- undlader at udfylde logbog

- undlader at oplyse om skader eller fejl.

Roskilde Kommune vurderer i hvert enkelt tilfælde, om der skal gives advarsel, karantæne eller permanent udelukkelse fra ordningen.

14. Personoplysninger

Roskilde Kommune behandler personoplysninger i forbindelse med administration af ordningen, herunder oprettelse, booking, kontakt og opfølgning.

Behandlingen sker i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesregler og Roskilde Kommunes retningslinjer for behandling af personoplysninger.

15. Ændringer i ordningen

Roskilde Kommune kan løbende ændre disse brugerbetingelser, hvis det er nødvendigt af hensyn til drift, sikkerhed, lovgivning eller udvikling af ordningen.

De gældende betingelser vil fremgå af kommunens hjemmeside og bookingsystem.

16. Kontakt

Spørgsmål til ordningen, booking, skader eller praktiske forhold kan rettes til Roskilde Kommune via de kontaktoplysninger, der fremgår af hjemmesiden eller bookingsystemet.

Kontakt **ByensBil** ved:

- spørgsmål om oprettelse, godkendelse og booking
- nye skader eller fejl på bussen
- forsinket aflevering
- behov for brugersupport.

Telefon: 42 83 69 40

E-mail: info@byensbil.dk

Ved akutte situationer eller personskade skal **112** kontaktes.

Erklæring ved lån af frivilligbus

Jeg bekræfter hermed, at jeg har læst og forstået Roskilde Kommunes brugerbetingelser for lån af frivilligbus og forpligter mig til at overholde dem.

Jeg bekræfter samtidig, at de oplysninger, jeg har afgivet i forbindelse med lånet, er korrekte, og at den registrerede chauffør har gyldigt kørekort til at føre minibussen.

Jeg er bekendt med, at manglende overholdelse af brugerbetingelserne kan medføre, at adgangen til at låne frivilligbusser begrænses eller bortfalder.