



Referat af møde i Ældrerådet den 2. februar 2026

Deltagere:

- Birthe K. Vinner Nielsen
- Hanne Trebbien
- Hans Henrik Olsen
- Hermand Pedersen
- Inger Margrethe Siensen
- Kjeld Grønbech
- Lisbeth Nielsen
- Lissi Gyldendahl
- Mariann Scholte Mehder
- Marianne Lund
- Mikael Sjöberg
- Nijs Jan Duijm
- Villy Kristiansen

Fraværende:

- Mariann Scholte Mehder

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning: Godkendt

2. Meddelelser fra:

Formanden/FU:

- Årsberetning 2025 - status
- Overdragelse af bankkonto er iværksat
- Informationsmateriale om helhedsplejen (status)
- Besøgsrunde til plejehjemmene mv.
- Anmodning fra Margrethegården om udpegning af bestyrelsesmedlem - Ældreråd kan ikke udpege en sådan repræsentant.
Det forhindrer ikke, at medlemmer af Ældrerådet kan blive udpeget til bestyrelsen uden at repræsentere Ældrerådet.

Beslutning: Taget til efterretning.

3. Høringssvar til Byrådets udvalg m.v.

Baggrund:

Arbejdsgrupperne gennemgår forud for Ældrerådsmødet udvalgsdagsordener og vurderer om der er dagsordenspunkter, der udarbejdes høringssvar til. Hvis arbejdsgruppen vurderer, at der skal gives høringssvar, udarbejder gruppen forslag, der sendes til Ældrerådets medlemmer inden Ældrerådsmødet.



De nedsatte arbejdsgrupper er:

- PTU (Plan- og Teknikudvalget)/KMU (Klima- og miljøudvalget) (Hermant, Birthe, Kjeld, Willy. Hermant er tovholder)
- KIU (Kultur- og Idrætsudvalget)/SBU (Social og Beskæftigelsesudvalget) (Lisbeth, Mikael, Hanne, Mariann. Mikael er tovholder)
- SOU (Sundheds- og Omsorgsudvalget) (Nijs Jan, Marianne, Lissi, Inger Margrethe. Marianne er tovholder)

Forslag

Arbejdsgruppen fremlægger forslag til høringssvar, der behandles med henblik på endelig formulering til udvalg mv.

Ældrerådet drøfter, om der er brug for, at arbejdsgrupperne tager emner op til nærmere undersøgelse/opfølgning efterfølgende.

Beslutning:

Høringssvar til SOU blev godkendt med få ændringer.

Høringssvar til Lokalplan 735 godkendt.

Arbejdsgruppen PTU: Overvejer om julemarked på Stændertorvet er et emne for Ældrerådet og er opmærksom, når evaluering af snerydning er på dagsordenen.

Arbejdsgruppen KMU: Overvejer om Den Grønne Trepert er tema for Ældrerådet.

4. Retningslinjer for udbetaling af diæter til medlemmerne af Ældrerådet

Baggrund:

På baggrund af lovgivning og Roskilde Kommunes beslutninger om Ældrerådets opgaver og virke er der behov for en præcisering i forhold til kommunens administration af reglerne.

Vedtægt for Ældrerådet i Roskilde Kommune fastlægger:

"Arbejdet i Ældrerådet aflønnes med diæter og kørselsgodtgørelse efter reglerne i § 16 i lov om kommunens styrelse."

Det afgørende for, om der ydes diæter, er, hvorvidt aktiviteterne indgår som en del af rådets virke, der er godkendt af kommunalbestyrelsen.

Forslag:

På baggrund af dette og Roskilde Kommunes beslutninger om Ældrerådets virksomhed er følgende aktiviteter omfattet af bestemmelserne om diæter:

- Ordinære og ekstraordinære møder i Ældrerådet
- Ældrerådets dialogmøder med Sundheds- og Omsorgsudvalget
- Møder med andre relevante, kommunalt nedsatte råd
- Forretningsudvalgets møder



- 60Plus-redaktionens møder
- Forberedende møder med kommunens politisk og administrative ledelse
- Kontaktpersonernes deltagelse i møder i BPR/LKR
- Øvrig mødeaktivitet initieret af Roskilde Kommune

Der ydes ikke diæter mv. for deltagelse i arbejdsgrupper nedsat af Ældrerådet og deltagelse i eksterne møder, temadage og konferencer, der i øvrigt finansieres inden for Ældrerådets selvstændige budget.

Ældrerådet fremsender dette forslag til præcisering af administrationen til Roskilde Kommune.

Beslutning: Opbakning til fremsendelse med tilføjelsen: "Øvrige rådgivende organer hvor Ældrerådet er repræsenteret fx i forbindelse med sundhedsrådet".

5. Temaer for dialogmøde med Sundheds- og Omsorgsudvalget (SOU) den 5. marts 2026.

Baggrund:

SOU afholder dialogmøde to gange om året i forbindelse med de ordinære møder. Første dialogmøde for det nye Ældreråd er den 5. marts kl. 17:00. Forud for dialogmødet drøfter FU mødets indhold med udvalgsformanden og direktøren i forvaltningen.

Forslag:

Ældrerådet drøfter og beslutter hvilken emner, FU skal foreslå til dialogmødet.

Beslutning: Plejehjemskapacitet, visitation, ventelister og resultat af brugertilfredshedsundersøgelse.

6. Nyt fra kontaktpersoner i bruger- og pårørende (BPR) og Lokale Kvalitetsråd (LKR).

Baggrund:

Ældrerådet har udpeget kontaktpersoner til plejecentrenes BPR og dermed repræsentanter til (LKR)

Til de 3 hjemmeplejedistrikter har Ældrerådet udpeget repræsentant til hvert LKR. Ved Ældrerådets møder har kontaktpersonerne mulighed for at orientere om nyt fra plejecentrene og distrikterne – og til at præsentere konkrete problemstillinger.

Forslag:

Rådets medlemmer orienterer om eventuelt nyt fra BPR/LKR og præsenterer eventuelle problemstillinger, der skal arbejdes videre med.



Beslutning: Kommunen opfordres til at afholde suppleringsvalg på relevante plejecentre senest i maj 2026.

7. 60PLUS.

Baggrund:

Ældrerådet og Roskilde Kommune udgiver i samarbejde senioravisen 60PLUS fem gange årligt som et indstik i Roskilde Avis.

Forslag: Redaktionsgruppen orienterer om udgivelsesplaner, indhold mv. Ældrerådet drøfter dette.

Beslutning: Deadline for eksterne indlæg for næste nummer er den 1. maj 2026 jf. produktionsplan

8. Deltagelse i møder i regi af Danske Ældreråd m.v.

Baggrund:

Roskilde Ældreråd skal udpege/tilmelde deltagere til:

- a. "Styrk dit lederskab og den politiske gennemslagskraft – for formand og næstformand", der er tilmeldt
- b. Repræsentantskabsmøde den 4. maj 2026 på Hotel Nyborg Strand.
- c. Ældrepolitisk konference den 5. maj 2026 på Hotel Nyborg Strand.

Forslag:

Ældrerådet tager stilling til repræsentation og deltagelse i møderne mv. 4. og 5. maj. FU vælges som delegerede til årsmøde.

Beslutning: Godkendt og alle rådets medlemmer kan deltage begge dage, hvis de ønsker det.

Skema blev rundsendt hvor rådets medlemmer kunne tilmelde sig, hvorefter FU tilmelder.

9. Ældrerådets årsplan 2026

Baggrund:

Ældrerådet besluttede på sit møde den 5. januar 2026, at forretningsudvalget (FU) udarbejder forslag til årsplan. Planen er dynamisk og supplerer mødeplanen og angiver diverse aktiviteter mv., som fx placeringen dialogmøder med SOU, borgmesterens og udvalgsformænds deltagelse i møderne, større sager på dagsorden, møder i Danske Ældreråd regi, temadage og øvrige konferencer mv.

Forslag

Ældrerådet gennemgår, drøfter og tager stilling til FU's udkast til Ældrerådets årsplan 2026 – version 1.



Beslutning: IT- sikkerhed indgår under supplerende bemærkninger og tages op, evt. sammen med Ældre Sagen.

Formændene for byrådets fagudvalg kontaktes med henblik på datoer, hvor de har mulighed for at mødes med Ældrerådet

10. Nyt fra Danske Ældreråd

Orientering om bestyrelsesmødet den 29. januar 2026.

Der udsendes referat fra bestyrelsesmødet, når dette foreligger.

11. Kontakt/information til lokalpressen medierne

Forslag: Ældrerådet beslutter, om der er et emne fra dagens møde som lokalpressen/medierne skal orienteres om.

Beslutning: Der rettes henvendelse til SN om: Udfordring omkring sundhedsreformen.

12. Eventuelt

Det næste ordinære møde i Ældrerådet holdes i henhold til den godkendte mødeplan den 3. marts 2026, kl. 10.00.

Bilag

Vedrørende dialog- og orienteringspunkter ved Ældrerådets møde den 2. februar 2026:

Kl. 11:00 – 12:00 Dialog med formanden for Sundheds- og Omsorgsudvalget

Kl. 13:00 – 14:00 Orienteringspunkter (lokale nr. 3B)

1. Dialog med formanden for Sundheds- og Omsorgsudvalget

Tina Boel, formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget

- orienterer om sine opgaver som udvalgsformand og i øvrige repræsentationer og
- lægger op til dialog med det nye Ældreråd om samarbejdet samt om mål og perspektiver for den nye valgperiode

Orientering

Rådet medlemmer kan gennem dialogen orientere sig om kommende emner for rådets indsatser.

2. Orienteringspunkt: Spørgeskema om trivslen hos +55 årige borgere

Sekretariatschef Marie Waarkjær orienterer om den igangsatte undersøgelse om trivslen hos +55 årige borgere.



3. **Orienteringspunkt:**
Ældre reform, helhedspleje og "miniteams"

Baggrund

Med Ældreloven skal Roskilde Kommune tilbyde hjemmehjælp mv. som helhedspleje. Helhedspleje er sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb. Helhedspleje omfatter personlig pleje, praktisk hjælp og genoptræning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse. Helhedsplejen skal gives med et rehabiliterende og vedligeholdende sigte.

I Roskilde Kommune tager implementeringen af helhedspleje organisatorisk afsæt i miniteams. Faste miniteams betyder, at medarbejderne i hjemme- og sygeplejen organiseres i små tværfaglige miniteams med 10-15 medarbejdere i hvert teams. Teamet er ansvarlig for en mindre gruppe af borgere.

Orientering

Chef for Omsorg og Træning Betina Arendt orienterer om Roskilde kommunes implementering og information om helhedspleje, miniteams mv.

4. **Orienteringspunkt:**
Proces for opgaveflyt i forbindelse med sundhedsreformen

Baggrund

Med sundhedsreformen flyttes en række af de nuværende kommunale sundhedsopgaver til regionerne fra den 1. januar 2027. Ansvar for samarbejdet om opgaverne vil være placeret i sundhedsrådene.

De fire kommunale opgaver, der overgår til regionen er:

1. Akutsygepleje
2. Sundheds- og omsorgspladser (midlertidige pladser)
3. Patientrettet forebyggelse
4. Specialiseret rehabilitering, herunder dele af den mest specialiserede avancerede genoptræning

Regionerne kan overdrage selve driften af opgaven til kommunerne, hvilket kan ske både gennem en samarbejdsaftale (såkaldt horisontal samarbejdsaftale) eller gennem en anmodning/pålæg fra region til kommune om at varetage driften. En samarbejdsaftale kan indgås for en længere periode på over to år, mens en anmodning/pålæg kun kan gives for to år.

Orientering

Sundheds- og Omsorgschef Betina Arendt orienterer om proces for politisk behandling af og MED-udvalgs inddragelse i opgaveflytning i forbindelse med sundhedsreformen.